

Anno accademico 2021/2022

GRADUATORIA GENERALE RELATIVA A 11 POSTI RISERVATI AI CITTADINI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO DEL BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004)

SECONDO TURNO DI SELEZIONE

SCADENZA IMMATRICOLAZIONI: 21 OTTOBRE 2021

Come previsto dal Bando di selezione, i candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

L'eventuale Graduatoria integrativa verrà pubblicata il 28 ottobre 2021.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TEST
1.	SHIRANI	GHAZAL	48,75
2.	NAJAFI	MOHAMMADHADI	48,75
3.	JAHANDAR	MONA	47,75
4.	JAHANDAR	SARA	47,75
5.	ALAMDARI	SAHEL	47,5
6.	MOHAMMADI KAMROOD	RAZIYEH	47,5
7.	ESMAEILI	ELAHE	46,25
8.	GHAFFARPOUR	PEDRAM	46,25
9.	MORADKHAH	NEGIN	46,25
10.	ZAREI	AIDA	46,25
11.	JAMSHIDI	FATEMEH	45
12.	ADIB	MEHRSHAD	44,5



13.	HATAMISHOJAEI	MAEDEH	44,25
14.	SHARIF ROOHANI	SHAMIM	44,25
15.	KAMAL NADIAN	SEYEDEH NADEREH	44
16.	REZAEIDARYASARI	HELIA	44
17.	VAHEDIAN	MELINA	43,75
18.	AMINIPISHVA	AKRAM	43,75
19.	ARJOMAND TAJADDINI	AMIRHOSSEIN	43,75
20.	RADMARDI	HAMED	43,25
21.	YARALI	MOHADESEH	42,75
22.	HOMAYOUNI	SAFA	42,75
23.	YAHYAVIAZAR	GOLSA	42,75
24.	LORI	SHAMIM	41
25.	ZOHREHVANDI	NAVID	40,75
26.	BIGDELI	SAMANEH	40,5
27.	ASADI	ZAHRA	40,25
28.	AKHLOMADY	KIANA	40
29.	RAJABIAN	SANAM	38,75
30.	AHMADI AMALEH	ELAHE	37,5
31.	MOLAVI	AYLIN	36
32.	CHALHOUB	SAMER	35
33.	LIRAVI	NAHID	35
34.	SALEHI	KAVEH	35



35.	REZAEI	MATIN	34,25
36.	SIDDIQUI	MOHAMMED WASAY	32,75
37.	BAYANBAT	TANAN	32,25
38.	JASIM	SAJAD ABDULRAZZAQ JASIM	29
39.	NOKTEHDAN ESFAHANI	SAYEDEH SAHAR	26,25
40.	NAZARI	ZOHREH	25,25
41.	MALEKZADEH	FIROOZEH	23,5
42.	SALEHI	KATAYOON	19,5

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

I candidati inseriti nella Graduatoria Generale, **dal n. 1 al n. 11**, dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali, Via Cracovia n. 50, 00133 ROMA - Edificio D piano 0 (studenti.stranieri@uniroma2.it) seguendo la procedura di seguito riportata. La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** entro le scadenze di seguito riportate pena esclusione dalla graduatoria:

a) entro il 19 ottobre 2021:

inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova)
5. Inserire titolo/titoli di studio;
6. Durante la compilazione della domanda: se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;



7. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
8. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale che ha generato il sistema in automatico;
9. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione > punto "b" > Hai già compilato la domanda;
10. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
11. **Effettuare l'upload dei seguenti documenti:**
 - i. Copia del Pdf riepilogativo della domanda di preiscrizione effettuata sulla piattaforma University
 - ii. Copia del passaporto
 - iii. Copia del titolo di studio
 - iv. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, se già in possesso, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'ambasciata.E' necessario caricare un file formato pdf per ciascun documento.

Solo successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione, provvederà ad inviare una mail dove saranno descritti tutti i passaggi per il pagamento on line della prima rata, la convalida e stampa della matricola e password. L'immatricolazione sarà completata presentando la documentazione di studio, il visto/permesso in presenza presso la segreteria studenti stranieri (Via Cracovia n. 50 – Edificio D piano 0).

b) Entro il 21 ottobre 2021:

pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione e presentarsi presso la segreteria studenti stranieri per il controllo della veridicità della documentazione caricata in fase di immatricolazione sul sistema delphi.

N.B. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303/
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

IMPORTANTE

I candidati inseriti nella presente graduatoria - dal n. 1 al n. 11 - che avessero inserito nella domanda di preiscrizione effettuata sul portale University un corso diverso da Farmacia o altro Ateneo e volessero procedere con l'immatricolazione a tale corso, dovranno - **entro il 19 ottobre 2021, pena**

esclusione dalla graduatoria – richiedere la rettifica della domanda di preiscrizione sul portale **Universitaly ed inviare al seguente indirizzo mail international.students@uniroma2.it il Pdf riepilogativo che genera la piattaforma **Universitaly** nel quale verrà indicato il corso di Farmacia di Tor Vergata.**

RICONOSCIMENTO PRECEDENTI STUDI SVOLTI PRESSO UNIVERSITA' ESTERE

Gli studenti in possesso di una carriera universitaria svolta presso università estere, per richiedere il riconoscimento dei pregressi studi, dovranno seguire le indicazioni riportate sul sito web di Farmacia: <https://farmacia.uniroma2.it/> => Apply & Transfer

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI A.A. 2021/2022

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2021/2022, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Per accedere alle agevolazioni sulle tasse previste per il diritto allo studio consultare la pagina con tutte le spiegazioni pubblicata al seguente link:

<http://studenti.uniroma2.it/tasse-studenti-internazionali/>

La versione in inglese è pubblicata al seguente link:

<https://en.uniroma2.it/admissions/tuition-fees/>

Roma, 13 ottobre 2021

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
f.to Dott.ssa Antonella Mariucci