



Prot. n.30098 del 14/06/2021 - Decreto 1396/2021

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE BIOLOGICHE"**

Classe L-13 (D.M. 270/2004)

A.A. 2021/2022

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2021/2022 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE** per n. **300 posti** così ripartiti:

- a) **294 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **6 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo") richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in un **TURNO DI SELEZIONE** per il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di Laurea.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui **al successivo art. 8.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.



Per l'ammissione è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti italiani (secondo la normativa vigente), ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 11 del presente bando).

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati, **nel periodo compreso tra il 15 luglio 2021 e il 25 agosto 2021, dovranno porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B):**

- A) Presentare domanda di partecipazione alla selezione** per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>);
- B) Avere** successivamente **sostenuto il test di autovalutazione delle conoscenze di base** entro la scadenza del 25 agosto 2021.

NOTA BENE:

- *La selezione dei candidati avverrà sulla base di una combinazione **dell'ordine cronologico** di iscrizione e di una **valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità** (vedi art. 4).*
- *Il risultato del test di verifica delle conoscenze di base non contribuirà alla formazione della graduatoria e non precluderà, in alcun caso, l'immatricolazione.*
- *Affinché vengano rispettate le scadenze inderogabili previste nel presente bando e risultare correttamente iscritti alla selezione, è **importante considerare i tempi necessari per l'espletamento delle varie procedure che possono richiedere diverse ore per l'attivazione dei servizi.***

A) Presentazione domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata obbligatoriamente **a partire dal 15 luglio 2021 ed entro il 25 agosto 2021** (si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure che richiedono alcune ore per l'attivazione dei servizi) **utilizzando la procedura del sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > Compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo tutti i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda e un bollettino recante un codice (CTRL).
3. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione.
4. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi e provvedere alla convalida del pagamento. Un numero di protocollo verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.



6. Al termine della procedura di iscrizione, ove previsto, **verrà visualizzata la password** per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE** non perdere la password.

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza indicata per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.
- Dopo la convalida non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione al test, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto **contributo non è dovuto** da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

B) Test di Autovalutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione, esoneri)

Gli studenti, dopo aver inserito la domanda di partecipazione alla selezione come sopra indicato (punto A.) potranno sostenere il test di autovalutazione da remoto, **inderogabilmente entro il 25 agosto 2021**, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL
2. **Selezionare** *"Vai alla piattaforma per il test"*
 - Nel caso in cui l'utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura *"l'utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata"*.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: *"svolgi il test di addestramento"*;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di autovalutazione.



- Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
- 5. Per riprovare il test di addestramento **clickare** su *“Ritenta il test di addestramento”*.
- 6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di autovalutazione**.
- 7. Per **visualizzare l'esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su *“Esito Test”*.

IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di autovalutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di autovalutazione.
- IL TEST DI AUTOVALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.
- IL TEST DI AUTOVALUTAZIONE ha come scopo la valutazione di eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e NON HA ALCUN VALORE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L'IMMATRICOLAZIONE

○ **date e scadenze**

Il test può essere svolto a partire al giorno in cui si è effettuata la procedura di inserimento della domanda di partecipazione alla selezione (vedi punto A. del presente articolo) entro il giorno 25 agosto 2021. Non è previsto quindi un calendario delle prove, poiché il test sarà effettuato da remoto con scelta autonoma, da parte dello studente, del momento in cui viene svolto entro la scadenza sopra riportata.

○ **Struttura del test di autovalutazione**

Il test si compone di 20 quesiti:

- 15 di matematica di base
- 5 di logica

○ **Durata del test di autovalutazione**

La durata totale del test di autovalutazione è di 50 minuti.

○ **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;



- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata.

In caso di punteggio **pari o superiore a 8** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

o Esoneri

Sono esonerati dal sostenimento del test di autovalutazione della preparazione iniziale coloro i quali abbiano riportato una votazione al diploma di maturità pari o superiore a 95/100 (ovvero 57/60). Questi candidati potranno comunque svolgere la prova a fini auto-valutativi ma, in caso di esito negativo, non verranno assegnati loro i previsti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA).

NOTA BENE: Il motivo dell'esonero dal test di autovalutazione andrà dichiarato nella compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 4 - Procedura di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati all'immatricolazione al corso di studio ad accesso programmato avverrà sulla base di una combinazione dell'ordine cronologico di iscrizione, individuato dal momento dell'inserimento della domanda, e di una valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità. Dunque, la graduatoria attraverso la quale i candidati potranno essere ammessi all'immatricolazione non si basa su alcun test di ingresso.

La graduatoria per la selezione dei candidati sarà determinata da entrambi i fattori precedentemente citati, ovvero dall'ordine cronologico di iscrizione alla procedura di cui al presente bando e dal voto di maturità, secondo la seguente procedura di calcolo:

$$P = \{(M/100) \times P1 + [(N - I + 1)/N] \times P2 + B\} \times 100$$

dove P è il punteggio risultante, in base al quale verrà costruita la graduatoria, M è il voto di maturità espresso in centesimi, N è il numero totale degli iscritti alla procedura di selezione, I è l'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione, P1 e P2 sono i pesi assegnati ai due criteri di valutazione. Per l'a.a. 2021/2022 questi ultimi sono fissati in 0,5 per P1, che si riferisce al voto di maturità, e in 0,5 per P2, che si riferisce all'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione. Infine a B verrà assegnato un valore pari a 0,1 in caso di maturità conseguita con lode o pari a 0 per il voto senza lode. In caso di parità di punteggio risultante, prevrà l'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

All'atto dell'iscrizione alla procedura di selezione di cui al presente bando sarà somministrato un test valutativo di matematica che avrà la sola finalità di identificare la presenza di eventuali carenze formative in questa disciplina. Tali carenze verranno successivamente addebitate come Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) a quegli studenti con una percentuale di risposte esatte inferiore al 40%, e recuperate nel corso del primo anno attraverso specifiche attività di supporto.

Saranno esclusi dalla graduatoria tutti coloro i quali non avranno effettuato entrambi gli adempimenti previsti all'Art. 3, punti A) e B) entro il 25 agosto 2021.



Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO

Nel mese di settembre 2021 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA 0 dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test, o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell'inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>

ART. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio del Dipartimento di Biologia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze.

ART. 6 – Graduatoria di merito

La Graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>; la pubblicazione della Graduatoria Generale varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale né delle eventuali graduatorie integrative. La Graduatoria generale indicherà gli studenti che sono autorizzati a immatricolarsi.

- **Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da mercoledì 1 settembre 2021**
- **Scadenza immatricolazione: mercoledì 8 settembre 2021.**

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro il giorno 8 settembre 2021 per potersi immatricolare.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative.

ART. 7 - Graduatorie Integrative (Eventuali)

Se, tra i primi 300 candidati idonei indicati nella Graduatoria Generale di merito, risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle Graduatorie integrative nelle date di seguito riportate:

Prima Graduatoria Integrativa – data pubblicazione: 14 settembre 2021



- I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **17 settembre 2021** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati idonei **NON rientrati nella prima Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 17 settembre 2021, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo secondo la procedura d seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"

Seconda Graduatoria integrativa – data pubblicazione 23 settembre 2021 (Se, anche dopo la pubblicazione della prima Graduatoria Integrativa, risultassero ancora dei posti non assegnati)

- Verranno inseriti nella **seconda Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **30 settembre 2021** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati idonei **NON rientrati nella seconda Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 30 settembre 2021, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo secondo la procedura d seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"

Terza Graduatoria integrativa - data pubblicazione 20 ottobre 2021 (Se, anche dopo la pubblicazione della seconda Graduatoria Integrativa, risultassero ancora dei posti non assegnati).

- Verranno inseriti nella **terza Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati idonei rientrati nella terza Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il giorno **29 ottobre 2021** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.



Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria di merito né delle eventuali graduatorie integrative.

NOTA BENE: Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative alla terza graduatoria di scorrimento risultassero dei rinunciatari verrà pubblicata una Graduatoria integrativa e un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

ART. 8 – Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito dovranno porre in essere **la procedura di immatricolazione entro le scadenze di seguito riportate:**

- **Primo turno di selezione: immatricolazione entro l'8 settembre 2021**
- **Primo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 17 settembre 2021**
- **Secondo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 30 settembre 2021**
- **Terzo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 29 ottobre 2021**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatari**.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

Gli studenti internazionali residenti all'estero (comunitari e non comunitari) con titolo estero, per i quali si rinvia al successivo art.11, dovranno pagare un contributo di immatricolazione pari a euro 200,00.

Le procedure di immatricolazione che i candidati vincitori della selezione dovranno espletare entro le scadenze sopra riportate, **saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito.**

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionale di Ateneo e della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2021/2022 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*



ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- Per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento al primo anno**.
- Per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" iscritti presso altri corsi di laurea che intendano chiedere un **passaggio di corso al primo anno**.

Questi studenti, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso, come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un **trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti**, dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando, per sottoporre i propri requisiti a valutazione. Solo se i crediti già sostenuti saranno riconosciuti validi per il Corso di Laurea in Scienze Biologiche dell'Ateneo di Tor Vergata, questi studenti potranno essere iscritti a un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Studenti già laureati - Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui si voglia chiedere il riconoscimento, per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2022.

ART. 11 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.



In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

In generale, per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**.

Nel caso in cui si debbano valutare titoli conseguiti al termine di un periodo scolastico inferiore ai 12 anni, si potranno richiedere in alternativa:

- 1.** La certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per il primo anno di studi universitari nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti per i primi due anni accademici nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
- 2.** Un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un Istituto superiore non universitario e di materia affine al corso prescelto, rispettivamente della durata di un anno nel caso di sistema scolastico locale di undici anni, ovvero di due anni nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.
- 3.** Certificazioni da parte di altre università italiane relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), che colmino gli anni di scolarità mancanti.
- 4.** Proprie certificazioni relative al superamento di corsi propedeutici (foundation course), anche di durata inferiore ad un anno accademico, che conferiscano le adeguate conoscenze, competenze e abilità al fine di frequentare il corso di studi prescelto all'interno della medesima istituzione.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005) o del superamento dell'eventuale prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza.

Nel computo dei dodici anni va considerato, ove ricorra e sia riconosciuto ufficialmente come parte integrante del percorso scolastico a livello nazionale, l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese ed i primi elementi del calcolo aritmetico.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare [l'Allegato 1](#) e [l'Allegato 2](#) in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303



Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Tutti gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di selezione.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.



- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART.14 – Norme finali

Il Corso fa riferimento al Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, e l'avvio delle lezioni è previsto per la prima settimana di ottobre.

Art. 15 – Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma

Riceve su appuntamento tramite email: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://caris.uniroma2.it>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119

E-mail: beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il presente Bando di concorso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Colpani

IL RETTORE

Prof. Orazio Schillaci