



SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

**GRADUATORIA PER LA COPERTURA ULTIMI POSTI RIMASTI VACANTI
CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE (CLASSE L-2 D.M. 270/04)**

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 10 dicembre 2020

N. ordine	Cognome e nome	Posizione in graduatoria
1	VENEZIANO ROSSELLA	189
2	CONSOLI ELISA FRANCESCA	190
3	LEKA ALESSANDRO	239
4	ALESSANDRONI DAVIDE	379
5	PERULLO MARIKA	423
6	D’AFFINITO ALESSIO	537
7	PAOLINELLI ALESSANDRO	559
8	SALERNO JACOPO MARIA	737
9	CLEMENTI ARIANNA	741

In riferimento all’Avviso del 24 novembre 2020 sulla proroga dei termini per la manifestazione di volontà all’immatricolazione, **i candidati in ordine dal n. 1 al n. 9, dovranno effettuare l’immatricolazione entro il 10 dicembre 2020 utilizzando la seguente procedura:**

➤ **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la selezione)
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Pagare l’importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle



modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”. Si otterranno una matricola e una password.
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2020/2021.

➤ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro 30 giorni, allo sportello della Segreteria Studenti Area Scienze, Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma, in orario di ricevimento al pubblico, i seguenti documenti:

1. la domanda di immatricolazione e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all’atto della presentazione, con già applicate le foto formato tessera negli appositi spazi;
2. una foto formato tessera identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento
4. fotocopia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

NOTA BENE:

- Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
- La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.
- Se la documentazione non sarà presentata entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

IMPORTANTE: La modalità di presentazione della documentazione può essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

Fino a diversa comunicazione, si informano gli studenti che la documentazione relativa alle immatricolazioni dovrà essere trasmessa alla Segreteria Studenti dell'Area di Scienze MM.FF.NN. per e-mail seguendo le indicazioni riportate sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. <http://www.scienze.uniroma2.it>

=> SEGRETERIA STUDENTI

=> Procedure per la Segreteria Studenti

AVVISO: STUDENTI CHE HANNO UNA CARRIERA ATTIVA PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI

Gli studenti che hanno attivato una iscrizione ai corsi singoli e intendano ora procedere con l'immatricolazione, dovranno inviare una richiesta di rinuncia a tale carriera alla Segreteria Studenti Area Scienze tramite email all'indirizzo: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Successivamente, la Segreteria Studenti provvederà a chiudere il percorso dei Corsi singoli e lo studente potrà procedere con l'immatricolazione.

STUDENTI CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

N.B.: Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di valore, il titolo dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che deve essere richiesto on line al seguente link:

<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

<https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria dei vincitori che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono

tenuti ad utilizzare le procedure indicate nell'allegato 1 pubblicato a corredo del Bando di selezione e precisamente e

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata definite successivamente nell' "Avviso sulle procedure di passaggio al CL in Biotecnologie" pubblicato contestualmente alla Graduatoria Generale.

Tali procedure dovranno essere attivate entro la scadenza per le immatricolazioni dandone comunicazione all'Ufficio Segreteria Studenti.

AVVISO: Visto il perdurare della necessità di fronteggiare l'attuale stato di emergenza epidemiologica, l'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Scienze, in questo periodo, continua ad operare senza ricevimento in presenza ma esclusivamente tramite telefono e posta elettronica. Per tale motivo la documentazione di cui sopra potrà essere inoltrata per posta elettronica all'Ufficio Segreteria Studenti Area di Scienze, al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- le documentazioni che richiedono firma e data dovranno prima essere sottoscritte e datate e poi scannerizzate e allegate
- allegare copia di un valido documento di riconoscimento
- indicare nell'email di trasmissione: nome, cognome, matricola/codice fiscale, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

Documentazioni incomplete o che non riportino i requisiti sopra indicati non verranno prese in considerazione e saranno quindi nulle.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Roma, 2 dicembre 2020

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci