

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

**GRADUATORIA GENERALE RELATIVA A N. 16 POSTI PER I CITTADINI ITALIANI, CITTADINI
COMUNITARI E CITTADINI NON COMUNITARI LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA DEL
BANDO DI SELEZIONE PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO
UNICO IN FARMACIA (CLASSE LM-13 D.M. 270/2004)
SECONDO TURNO DI SELEZIONE**

Anno accademico 2020/2021

SCADENZA DOMANDA IMMATRICOLAZIONE: 21 ottobre 2020

Come previsto dal Bando di selezione, i candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive Graduatorie di merito in base al calendario indicato nel Bando.

POSIZIONE IN GRADUATORIA	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TEST
1.	NOORI MALALAR	AIDA	46.5
2.	MYRIAM	ODIN	43.75
3.	FERRETTI	ARIANNA	42.0
4.	FIORINI	MIRIAM	37.75
5.	AFSARI	HADI	34.0
6.	COLOMBO	MATILDE	33.75
7.	FOTSO DONGMO	DANIELE	33.75
8.	ARSHAD	ALI	32.5
9.	KAUR	NAVJOT	27.5
10.	PAPADAKOS	THOMAS	27.25
11.	CASIERI	BEATRICE	26.0

12.	KOUKORINI	DIMITRA PARASKEVI	23.75
13.	PICARIELLO	PASQUALINA	23.25
14.	THALIYATH JOHNSON	AKSHARA	23.25
15.	SOLIMENO	MATTEO	21.5
16.	ABUSHARIF	RENA MOUSA ABDELRAHMAN	18.25

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia, **i candidati collocati utilmente in graduatoria dal n. 1 al n. 16**, dovranno completare la propria **immatricolazione entro il 21 ottobre 2020**, pena esclusione dalla Graduatoria, seguendo le modalità successivamente riportate.

STUDENTI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Le procedure di immatricolazione saranno formalizzate tramite l'Ufficio Studenti Internazionali , Via Cracovia n. 50, 00133 Roma – Edificio D piano 0 (studenti.stranieri@uniroma2.it – international.students@uniroma2.it). La loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio in loro possesso come previsto dalla normativa vigente in materia.

N.B. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore del titolo rilasciata dall'Ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di Valore, il titolo dovrà essere corredato dall'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA.

Si ricorda che è possibile richiedere l'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA collegandosi on-line al seguente link:

<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul sito web d'Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

<https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

Per risultare regolarmente iscritti al CdL Magistrale a ciclo unico in Farmacia dovranno essere effettuati entrambi gli adempimenti di cui al **punto a)** e al **punto b)** **entro il 21 ottobre**.

- a) Inserire la domanda di immatricolazione il prima possibile per consentire i successivi controlli e ottenere il bollettino per il pagamento della prima rata entro il 21 ottobre:**



Inserire la domanda di immatricolazione sul portale dei servizi on-line d'Ateneo Delphi ed effettuare l'upload dei seguenti documenti:

- i. copia di un documento di riconoscimento
- ii. Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA o ricevuta di pagamento per la richiesta di tale attestato. In alternativa, **se già in possesso**, la Dichiarazione di valore del titolo tradotto e legalizzato rilasciata dall'Ambasciata.
- iii. Solo per i cittadini non comunitari: copia del permesso di soggiorno (Temporary Residence Permit) o Carta di Soggiorno.

Solo successivamente l'Ufficio Studenti Internazionali, dopo aver verificato la completezza e la validità della documentazione, provvederà a generare il bollettino della prima rata il cui pagamento confermerà l'immatricolazione al CdLMCU in Farmacia.

b) Entro il 21 ottobre 2020:

Pagare il bollettino per confermare l'immatricolazione.

N.B. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

STUDENTI CON TITOLO CONSEGUITO IN ITALIA

Gli studenti inseriti in Graduatoria dal n. 1 al n. 16 in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia, dovranno eseguire la procedura di **immatricolazione entro e non oltre la data del 21 ottobre 2020, pena esclusione dalla graduatoria**, effettuando le procedure di cui ai punti **a) e b)**:

a) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la selezione)
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);
6. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle



modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>

7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”. Si otterranno una matricola e una password.
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2020/2021.

b) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro 30 giorni, allo sportello della Segreteria Studenti Area Scienze, Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma, in orario di ricevimento al pubblico, i seguenti documenti:

1. la domanda di immatricolazione e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all’atto della presentazione, con già applicate le foto formato tessera negli appositi spazi;
2. una foto formato tessera identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento
4. fotocopia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura “da consegnare alla Segreteria Studenti”.

NOTA BENE:

- Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
- La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.
- Se la documentazione non sarà presentata entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

IMPORTANTE: La modalità di presentazione della documentazione può essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.



Fino a diversa comunicazione, si informano gli studenti che la documentazione relativa alle immatricolazioni dovrà essere trasmessa alla Segreteria Studenti dell'Area di Scienze MM.FF.NN. per e-mail seguendo le indicazioni riportate sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. <http://www.scienze.uniroma2.it> => SEGRETERIA STUDENTI alla voce:

DPCM Virus Covid-19: modalità e procedure

- Procedure per la [Segreteria Studenti](#)

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di passaggio da altri corsi di laurea di questo Ateneo o trasferimento da altra Università, sono tenuti ad attivare tali procedure presentando in Segreteria studenti, **entro la scadenza del 21 ottobre 2020**, copia dell'avvenuta richiesta.

Consultare l'**Allegato 1** per le procedure da seguire. Per ogni ulteriore approfondimento consultare la Guida dello Studente 2020/2021 pubblicata sul sito web d'Ateneo e al link: <http://studenti.uniroma2.it>

AVVISO: Visto il perdurare della necessità di fronteggiare l'attuale stato di emergenza epidemiologica, l'Ufficio Segreteria Studenti dell'Area di Scienze, in questo periodo, continua ad operare senza ricevimento in presenza ma esclusivamente tramite telefono e posta elettronica.

Per tale motivo la documentazione di cui sopra potrà essere inoltrata per posta elettronica al seguente indirizzo: segreteria-studenti@uniroma2.it secondo le indicazioni di seguito riportate:

- Le documentazioni che richiedono firma e data dovranno prima essere sottoscritte e datate e poi scannerizzate e allegate
- Allegare copia di un valido documento di riconoscimento
- Indicare nell'email di trasmissione l'oggetto e specificare nome, cognome, matricola/codice fiscale, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

Documentazioni incomplete o che non riportino i requisiti sopra indicati non verranno prese in considerazione e saranno quindi nulle.

PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono inoltre specificate tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse.

Roma, 14/10/2020

Responsabile Segreteria Studenti Scienze
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci