

**SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN**

**GRADUATORIA DEFINITIVA PER LA COPERTURA DEI POSTI RISULTATI VACANTI  
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE  
Anno accademico 2020/2021**

**SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 10 NOVEMBRE 2020**

Come previsto dal Bando di selezione, i nominativi di seguito indicati sono autorizzati all'immatricolazione al CdL in Scienze Biologiche per la copertura dei posti risultati vacanti a seguito mancata immatricolazione dei vincitori nelle scadenze previste.

<b>GRADUATORIA DEFINITIVA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE</b>		
N. ordine	Cognome e nome	Posizione in graduatoria
1	MASTROFINI DAMIANO	411
2	ANDREOZZI LUDOVICA	412
3	BENEDETTI GLORIA	414
4	GAGLIARDI BENEDETTA	420
5	GAGNO LAVINIA	423
6	RODRIGUEZ DE JESUS NYABIN LIA	426
7	CAMONI ALICE	447
8	SATULLI GIULIA	458
9	TULLJ ALESSANDRO	461
10	VISELLI LORENZO	462
11	REINA BENEDETTA	463
12	VECCHIARELLI SIMONA	464
13	ANDENNA DANIELE	465
14	LAZZARO GIULIA	470
15	FIORE MICHELE	476
16	FAVORITI RAMONA	500
17	QUATRINI LUCIA	503
18	PADUANO ANGELICA	504
19	DI BUCCIO CRISTINA	509
20	FORMICA SARA	514
21	GABRIELLI SIMONE	520
22	SILEO LUCIA	522
23	GALLI GINEVRA	528
24	ROBU MATTEO	538
25	FERRI ARIANNA	<b>540</b>
26	MOROSI GIORGIA	541
27	MENEGAZZI ILEANA	542
28	CRISTOFANILLI BEATRICE	550
29	LUDOVISI IRENE	552
30	FORTI MARTINA	568
31	FERRETTI ARIANNA	574
32	BISSATTINI ARIANNA	577



33	FULCHINI SARA	580
34	GIANSANTE ELISA	586
35	GISMONDI FRANCESCO	593
36	LENZI TOMMASO	599
37	PIGNATELLI ARIANNA	608
38	QUAGLIANI MARIA BEATRICE	619
39	CAMPOLI RACHELE	625
40	DANNA EMANUELE	637
41	CAPITANI MARTINA	653
42	MUSCI ROBERTA	712
43	ADAMO GIULIA	728
44	ARENA GIACOMO	736
45	PERSICHINO FEDERICA	740
46	NASELLI GAIA	750
47	CARRETTA ANDREA	754
48	GUERZONI ROBERTO	773
49	CORSI VIRGINIA	797
50	BIAGIOLI SILVIA	806
51	MORICI CRISTINA	818
52	FERRI DAVIDE	874
53	DI CRESCENZO ALICYA	883
54	DI MAGGIO CECILIA	885
55	DELL'UNTO SHARON	889
56	MILANA LICIA	929
57	SPAZIANI GIULIA	936
58	DE LUCA MARTINA	997
59	IERVOLINO ITALIA	1025
60	MORINI ELENA	1134
61	PRIORI SARA	1213
62	DI CROSTA FEDERICO	1224
63	MENICI GIUSEPPE	1237
64	NOVELLI EDOARDO	1362

**I candidati in ordine dal n. 1 al n. 57, dovranno effettuare l'immatricolazione entro il 10 novembre 2020 utilizzando la seguente procedura:**

➤ **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Selezionare "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la selezione)
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata (se dovuta);



6. Pagare l'importo dovuto tramite il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi procedere con la convalida del pagamento attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Si otterranno una matricola e una password.
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

**Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104**, per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente A.A. 2020/2021.

➤ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro 30 giorni, allo sportello della Segreteria Studenti Area Scienze, Via della Ricerca Scientifica 1 – 00133 Roma, in orario di ricevimento al pubblico, i seguenti documenti:

1. la domanda di immatricolazione e il modulo per il centro di calcolo entrambi pre-compilati, da firmare all'atto della presentazione, con già applicate le foto formato tessera negli appositi spazi;
2. una foto formato tessera identica a quelle applicate sulle domande (per il libretto universitario);
3. fotocopia di un valido documento di riconoscimento
4. fotocopia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti".

**NOTA BENE:**

- Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.
- La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente sono indispensabili per risultare immatricolati.
- Se la documentazione non sarà presentata entro 30 giorni dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.



**IMPORTANTE:** La modalità di presentazione della documentazione può essere aggiornata in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

Fino a diversa comunicazione, si informano gli studenti che la documentazione relativa alle immatricolazioni dovrà essere trasmessa alla Segreteria Studenti dell'Area di Scienze MM.FF.NN. per e-mail seguendo le indicazioni riportate sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. <http://www.scienze.uniroma2.it>

=> SEGRETERIA STUDENTI

=> Procedure per la Segreteria Studenti

#### **AVVISO: STUDENTI CHE HANNO UNA CARRIERA ATTIVA PER ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI**

Gli studenti che hanno attivato una iscrizione ai corsi singoli e intendano ora procedere con l'immatricolazione, dovranno inviare una richiesta di rinuncia a tale carriera alla Segreteria Studenti Area Scienze tramite email all'indirizzo: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

Successivamente, la Segreteria Studenti provvederà a chiudere il percorso dei Corsi singoli e lo studente potrà procedere con l'immatricolazione.

#### **STUDENTI CON TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

**N.B.:** Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere tradotto, legalizzato e corredato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dall'ambasciata italiana all'estero. In alternativa alla Dichiarazione di valore, il titolo dovrà essere corredato dall'attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, che deve essere richiesto on line al seguente link:

<https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>

Ulteriori approfondimenti e informazioni sulle procedure da seguire sono disponibili sul Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

<https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-apply/non-eu-students-resident-abroad/>

#### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria dei vincitori che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate nell'allegato 1 pubblicato a corredo del Bando di selezione e precisamente e**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo

- 2) Le procedure indicate nel punto “B” per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea dell’Università di Roma Tor Vergata definite successivamente nell’ “Avviso sulle procedure di passaggio al CL in Scienze Biologiche” pubblicato contestualmente alla Graduatoria Generale.

**Tali procedure dovranno essere attivate entro la scadenza per le immatricolazioni dandone comunicazione all’Ufficio Segreteria Studenti.**

**AVVISO:** Visto il perdurare della necessità di fronteggiare l’attuale stato di emergenza epidemiologica, l’Ufficio Segreteria Studenti dell’Area di Scienze, in questo periodo, continua ad operare senza ricevimento in presenza ma esclusivamente tramite telefono e posta elettronica. Per tale motivo la documentazione di cui sopra potrà essere inoltrata per posta elettronica all’Ufficio Segreteria Studenti Area di Scienze, al seguente indirizzo email: [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it), secondo le indicazioni di seguito riportate:

- le documentazioni che richiedono firma e data dovranno prima essere sottoscritte e datate e poi scannerizzate e allegate
- allegare copia di un valido documento di riconoscimento
- indicare nell’email di trasmissione: nome, cognome, matricola/codice fiscale, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

**Documentazioni incomplete o che non riportino i requisiti sopra indicati non verranno prese in considerazione e saranno quindi nulle.**

#### **PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI A.A. 2020/2021**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/> (dal menù «didattica» cliccare su «Guida dello Studente») e nella pagina dedicata: <http://studenti.uniroma2.it>.

Nella Guida vengono specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Roma, 30 ottobre 2020

Responsabile Segreteria Studenti Scienze  
F.to Dott.ssa Antonella Mariucci