

Gent.le studente,

In questo periodo di chiusura degli uffici la domanda di laurea potrà essere inoltrata per email al seguente indirizzo:

segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

rispettando le ordinarie scadenze, attenendosi contestualmente a quanto indicato dalle segreterie didattiche del corso di appartenenza.

Per quanto di competenza dell'Ufficio Segreteria Studenti, la scadenza ultima per la presentazione della domanda è 20 giorni prima della sessione di laurea.

Per la **sessione straordinaria di giugno** la scadenza sarà anticipata a 25/30 giorni prima della data di laurea.

(N.B.: Se la scadenza coincide con un giorno non lavorativo la consegna andrà anticipata).

Non verranno prese in considerazione documentazioni pervenute successivamente tale data o incomplete.

La domanda di laurea, prima di essere inoltrata, deve essere convalidata.

L'email di trasmissione deve riportare nome, cognome, matricola, corso di laurea, recapiti telefono/email e motivo della richiesta.

I documenti da inviare (firmati e scansionati) sono i seguenti:

- 1) domanda di laurea firmata
- 2) copia del libretto
- 3) copia del modulo di assegnazione tesi firmata dal relatore e dallo studente
- 4) copia dell'ultimo piano di studio approvato (per i corsi che lo prevedono)
- 5) copia di un valido documento di riconoscimento
- 6) copia del bollettino di pagamento di 16 euro
- 7) copia modulo delle AAS (per tutti i corsi dell'Area Biologica)
- 8) copia ricevuta questionario CBUI (solo CdL Scienze Biologiche)
- 9) copia modulo attestazione crediti finali (corsi magistrali area biologica)
- 10) copia tesi di laurea formato pdf (tutti i corsi magistrali, scadenza 8 giorni prima della laurea)
- 11) copia dichiarazione di conformità del contenuto CD/DVD/tesi di laurea (solo lauree magistrali contestualmente all'invio della tesi in formato pdf, 8 giorni prima della data di laurea)
- 12) dichiarazione, sottoscritta dall'interessato e scansionata, in cui lo studente si impegna a presentare la documentazione originale, su richiesta dell'Ufficio Segreteria Studenti, una volta superato questo periodo emergenziale

Al ricevimento della documentazione provvederemo a validare la domanda di laurea e a inviare la ricevuta di accettazione per email.

Raccomandazioni: è importantissimo controllare con attenzione la congruità degli esami sostenuti con quanto previsto dal proprio ordinamento didattico. Nella domanda di laurea è presente uno spazio note dove poter indicare eventuali difformità o, ad esempio, esami sostenuti ma non ancora registrati su Totem ecc.

P.S.: Se si vuole rinunciare alla sessione di laurea per cui è stata inoltrata la domanda, si dovrà procedere con l'annullamento della stessa dal proprio menù su delphi e si dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio scrivente per email.

Cordiali saluti