

**SECONDO AVVISO PER LA PROVA DI VALUTAZIONE  
E MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI LAUREA IN  
CHIMICA – CHIMICA APPLICATA – FISICA – INFORMATICA – MATEMATICA  
DELLA MACROAREA DI SCIENZE MATEMATICHE FISICHE E NATURALI**

**Anno accademico 2019/2020**

**Art.1 – Prenotazione al test di verifica delle conoscenze**

In riferimento all'avviso per le prove di valutazione e modalità di immatricolazione per i Corsi di Laurea in Chimica, Chimica Applicata, Fisica, Informatica e Matematica – pubblicato in data 11 luglio 2019 – si comunica che sono aperte le prenotazioni per la seconda sessione del test, anno accademico 2019/2020.

Per i requisiti di accesso valgono le medesime regole indicate nel precedente avviso.

⇒ **Il test si svolgerà – in turni stabiliti – dal 5 al 7 novembre 2019.**

**Gli studenti – dalla data di pubblicazione del presente avviso – dovranno attivare una doppia procedura, come indicato nei successivi punti A e B:**

- A. La prenotazione ai test TOLC-S tramite il portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) dal link: [http://www.conscienze.it/test\\_v\\_studenti.asp](http://www.conscienze.it/test_v_studenti.asp), pagando, secondo le modalità indicate, la quota di iscrizione al test, pari ad euro 30,00. La prenotazione dovrà essere inserita, entro il termine ultimo indicato per ciascun turno, sul sito riportante il calendario completo delle prove: <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=scienze>. Per qualsiasi problema riferibile alla procedura tecnica di prenotazione bisognerà rivolgersi direttamente al consorzio CISIA <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-cisia/contatti-2/> che gestisce i test.**
- B. È necessario attivare anche una procedura di registrazione ai test sul sito dei Servizi on-line di Ateneo <http://delphi.uniroma2.it>, seguendo le procedure indicate nell'articolo 3 del presente avviso – che non comporta nessun pagamento ulteriore rispetto a quanto indicato nel precedente punto A. I dati inseriti consentiranno all'Ateneo di verificare l'iscrizione e la partecipazione dello studente ai Test erogati dal CISIA.**

**La prova di valutazione è valida per l'immatricolazione a tutti i Corsi di Laurea dell'elenco di cui all'art. 1 del presente avviso, la scelta di un corso specifico, in fase di prenotazione, è solo indicativa.**

Per i Corsi di Laurea sopraindicati è prevista la pubblicazione di Bandi di incentivazione alle immatricolazioni, che prevedono il conferimento di assegni per studenti che si immatricolano per la prima volta nell'anno accademico 2019/2020. La partecipazione a tali Bandi sarà riservata esclusivamente agli studenti che risulteranno idonei nella prova del Test di Ingresso o che sono

esonerati dalla prova ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso. I Bandi saranno pubblicati sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

I Corsi di Laurea della Macroarea di Scienze non concedono, al primo anno, la possibilità di sostenere esami presso Corsi di Laurea di altre Macroaree o Facoltà. Anche per gli iscritti ad anni successivi al primo questa possibilità è comunque regolamentata dai singoli ordinamenti didattici.

## **Art.2 – Esonero dal Test di Verifica delle conoscenze**

**Sono esonerati dalla prova di verifica delle conoscenze:**

- 1) Gli studenti che hanno sostenuto **e superato** la prova di valutazione organizzata da questa Macroarea nel mese di aprile 2019.
- 2) Gli studenti che hanno superato l'esame di stato conclusivo del corso di studio di istruzione secondaria superiore, con un voto pari o superiore a 95/100 (o 57/60).  
**Si precisa inoltre che tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata, ad un corso di studio in cui il titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60), saranno esonerati dal pagamento del contributo universitario per il primo anno e dovranno pagare soltanto l'imposta di bollo e la tassa regionale.**

**IMPORTANTE:** Gli studenti esonerati dall'obbligo di sostenere il test per la votazione conseguita all'esame di stato (punto 2) dovranno attivare, preliminarmente, la procedura di registrazione su sito dei Servizi on-line dell'Ateneo – come indicato nell'articolo 3 del presente avviso – e solo dopo questo adempimento potranno procedere con l'immatricolazione.

Verranno eseguiti, dal personale della Segreteria Studenti dell'Area Scienze, controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, e se necessario verranno poste in essere le procedure previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazione mendace.

## **Art.3 – Procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line dell'Ateneo**

Gli studenti interessati all'immatricolazione presso l'Ateneo di Tor Vergata **entro il 31 ottobre 2019** dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>.
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" poi sezione "a" - "compila la domanda" - selezionare la Macroarea poi il Corso per il quale si intende partecipare al test e inserire i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino ad importo zero, completo di codici CTRL e AUTH. Il corso indicato avrà solo un valore indicativo, in quanto la procedura consentirà l'immatricolazione a tutti e cinque i corsi di cui all'articolo 1 del presente avviso;
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino;
4. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it>/ Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" poi sezione b "hai già compilato la domanda" cliccare su "convalida domanda" ed inserire i dati

già presenti nel bollettino ad importo zero (codici CTRL e AUTH), per convalidare la preiscrizione al Test anche negli archivi dell'Università di Tor Vergata.

**IMPORTANTE:** Questa procedura è obbligatoria per gli studenti che dovranno svolgere il test (e che dovranno quindi attivare anche la prenotazione sul sito CISIA, come indicato nel punto A dell'articolo 1 del presente avviso); per gli studenti che hanno svolto il Test (TOLC-S) presso altre sedi Universitarie; per gli studenti che sono esonerati dall'obbligo di sostenere il test di verifica per la votazione conseguita all'Esame di Stato (articolo 2 del presente avviso).

#### **Art. 4 - Svolgimento del test**

**Il test si svolgerà in più turni tra il 5 e il 7 novembre 2019 presso l'aula 17 della Macroarea di Scienze, via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma.**

Gli studenti dovranno presentarsi alla prova – muniti di un valido documento di riconoscimento, della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dal CISIA – 60 minuti prima dell'orario previsto per l'inizio della prova, per consentire le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell'aula.

Il test si svolgerà esclusivamente in modalità telematica. La valutazione verrà fatta sul solo modulo "Matematica di Base" che consiste di 20 domande e per il quale si dispone di 50 minuti. **L'idoneità si consegue raggiungendo un punteggio minimo di 8 nel suddetto modulo.** Coloro che conseguiranno un punteggio inferiore ad 8 potranno comunque immatricolarsi, ma gli saranno assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi.

**Nella valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:** sarà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 (zero) punti per ogni risposta non data, e una penalizzazione di - 0,25 punti per ogni risposta sbagliata.

**I risultati completi del test di verifica saranno accessibili, previo accreditamento, presso il sito web del consorzio CISIA, alla pagina <http://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/>. In ogni caso, nelle settimane successive allo svolgimento del test, sarà anche pubblicato un estratto dei risultati presso la pagine web della macroarea di Scienze dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata <http://www.scienze.uniroma2.it/>**

**IMPORTANTE:** Il consorzio CISIA rende disponibili test campione per permettere agli studenti di esercitarsi ai test. Tali test sono disponibili all'indirizzo web: [http://allenamento.cisiaonline.it/utenti\\_esterni/login\\_studente.php/](http://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php/).

**NOTA:** L'Ateneo di Tor Vergata non è responsabile dei servizi erogati dal consorzio CISIA, per eventuali inefficienze andrà direttamente contattato il consorzio stesso.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via Del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it) la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della



documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati con comprovata disabilità verranno applicate le misure di garanzia previste dalle normative vigenti in materia.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

## **Art. 5 – Procedure di immatricolazione**

### **TUTTI GLI STUDENTI, PER IMMATRICOLARSI, DOVRANNO ATTIVARE LA SEGUENTE PROCEDURA:**

#### **□ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
  2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, "Immatricolazione";
  3. Digitare Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare "Corso di studio in presenza";
  4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "*ho superato la prova di ammissione*" quindi inserire tutti i dati richiesti e scegliere uno dei corsi per i quali il sistema consentirà l'immatricolazione.
  5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
  6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- ⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
  8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con**

Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

❑ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;

b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;

c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento;

**Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);

d) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6299/](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/)

### **PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020**

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, sono disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > STUDENTI > GUIDA dello STUDENTE.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** ovvero **esonero parziale**.

## **Art. 6 – Trasferimenti e Passaggi di Corso**

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo o un passaggio in ingresso da un altro Corso di Laurea dell'Università di Roma Tor Vergata – senza l'obbligo di dover sostenere la prova di verifica delle conoscenze – è necessario ottenere preliminarmente un'autorizzazione.

Per poter richiedere una valutazione didattica, in funzione del nulla osta per procedere con il trasferimento (o il passaggio di corso), lo studente dovrà utilizzare le procedure indicate dettagliatamente nell'allegato 1 dell'avviso pubblicato nel mese di luglio, rispettivamente al punto A per i trasferimenti, e al punto B per i passaggi di corso.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti e i passaggi di corso (autorizzazione didattica preliminare).

In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti - nel box n. 2) il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2020.

## **ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI**

**La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma — è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it).

**La Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 — 00133 Roma — è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50 – 00133 Roma – svolge:

### **Servizio di sportello**

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00



**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”**

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

**La Segreteria Tecnica della Commissione dell’Ateneo di Roma Tor Vergata per l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS)** si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483  
Indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Il Portale d’Ateneo** - <http://web.uniroma2.it/>

**Il Sito web della Macroarea di Scienze** - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Giuseppe Colpani

Università “Tor Vergata” URM2 - Amm. - P. Tit./Cl.: U/2 Prot:0042304/2019 Data: Roma 01/10/2019 Decreto n. 2313/2019
---