

SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN

GRADUATORIA INTEGRATIVA DEL BANDO DI SELEZIONE

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in

BIOTECNOLOGIE

Anno accademico 2018/2019

PROVA DEL 7 SETTEMBRE 2018

SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 12/10/2018

POSIZIONE	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TEST
81	IOVINE	SARA	18,5
82	CENTOMINI	FLAVIA	18,25
83	FELICI	CLAUDIA	18,25
84	LONGO	EVA MARIA	18,25
85	MANISI	DAMIANO	18,25
86	TERZANO	ALESSIA	18
87	PAOLINI	AURORA	18
88	BUSKO	MARTA MAGDALENA	18
89	PIERGALLINI	LUCA	18
90	COVECCIA	ALESSIA	17,75
91	DI TOMMASO	GIORGIA	17,75
92	GAVETTI	AGNESE	17,5
93	PRIAMO	TOMMASO	17,5
94	ABBALLE	SAMUELE	17,5
95	LEUZZI	LORENZO SALVATORE ALFREDO	17,25
96	MAZZARELLA	SARA	17,25
97	SCANDORZA	MATTIA	17
98	ALISTARH	CLAUDIA	16,75

I candidati collocati utilmente in graduatoria, dal n. 81 al n. 98, dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 12/10/2018 utilizzando la seguente procedura:

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;

- Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
- Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
- Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “ho superato la prova di ammissione” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
- Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
- Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > internet mobile e self service > tutti i servizi internet e mobile e self service > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l’Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019.

☐ Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all’esonero totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l’accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

IMPORTANTE

Come previsto dall'articolo 6 del Bando di immatricolazione, **se anche dopo la pubblicazione della Graduatoria Integrativa, risultassero ancora dei posti non assegnati**, sarà pubblicata, in data **18/10/2018**, un'Ultima Graduatoria, che indicherà l'elenco completo dei candidati che si sono classificati nelle posizioni successive. (NB: in questo elenco non saranno inseriti i candidati delle due graduatorie precedenti che avranno rinunciato a formalizzare l'immatricolazione nei termini indicati)

Gli studenti inseriti all'interno di questa Ultima Graduatoria avranno a disposizione un modulo (allegato alla graduatoria stessa) con cui **potranno comunicare, alla Segreteria Studenti della Macroarea di Scienze, la conferma della propria volontà ad immatricolarsi, in funzione dei posti ancora non assegnati.**

Il modulo dovrà essere consegnato personalmente in Segreteria Studenti, compilato e firmato, entro il termine perentorio del 26/10/2018. La Segreteria Studenti, sulla base delle conferme ricevute, elaborerà una Graduatoria Definitiva, **tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale.** La Graduatoria Definitiva, redatta con questo unico criterio, sarà pubblicata **in data 31/10/2018** e indicherà i nomi degli studenti autorizzati a procedere con l'immatricolazione.

PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Gli studenti inseriti nella graduatoria integrativa che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure già indicate nell'allegato 1 che è stato pubblicato con la Graduatoria Generale di merito, attenendosi alla nuova scadenza del 12/10/2018.**

- 1) Le procedure indicate nel punto "A" per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo**
- 2) Le procedure indicate nel punto "B" per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata**

Roma, 5 ottobre 2018

LA SEGRETERIA STUDENTI