

## F.A.Q. Frequently Asked Questions

### Le risposte alle domande più frequenti degli studenti della LT Biotecnologie

Si consiglia di:

- consultare il sito del corso di studi per tutte le informazioni sull'attività didattica:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=131&catParent=4>

- leggere con attenzione la guida al corso di laurea <http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=695&catParent=131> e la guida dello studente pubblicata dall'ateneo

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/DID/section\\_parent/442](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/DID/section_parent/442)

- leggere con attenzione il regolamento del Corso di Laurea e il regolamento didattico di Ateneo

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=704&catParent=131>

-----  
- Come faccio a **contattare un docente**?

Tutti i nominativi dei docenti, insegnamento, telefono, e-mail e orario di ricevimento si trovano all'indirizzo:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=134&catParent=131>

Può essere utile scrivere una e-mail per prendere un appuntamento o chiedere un chiarimento.

- Cosa sono i **CFU**?

CFU è l'abbreviazione di Credito Formativo Universitario ed è una modalità utilizzata nelle università italiane per misurare il carico di lavoro richiesto allo studente.

**1 CFU vale convenzionalmente 25 ore di impegno complessivo dello studente.**

Ad ogni esame universitario è associato un certo numero di CFU, che stimano l'impegno richiesto per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dallo specifico insegnamento. Le 25 ore di lavoro possono essere suddivise in 8 ore di lezione frontale accompagnate da un lavoro di studio individuale di 17 ore, oppure in 12 ore di esercitazione in laboratorio e 13 ore di impegno di studio personale.

Per conseguire la laurea triennale occorrono 180 CFU. Uno studente a tempo pieno deve quindi impegnarsi per circa 60 CFU annuali, vale a dire circa 1500 ore.

Questo sistema consente il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altre università italiane o europee (ad esempio nell'ambito del programma Erasmus): i crediti sono infatti trasferibili attraverso il sistema ECTS (European Credit Transfer System).

- La **frequenza** alle lezioni è obbligatoria?

Come spiegato nel regolamento, è necessario seguire almeno il 70 % delle lezioni. La frequenza ai laboratori invece è obbligatoria.

- Come funziona il **riconoscimento** dei 12 CFU delle **Attività A Scelta** (AAS)?

Quando lo studente presenta la domanda di laurea, viene fatta la media pesata dei voti ottenuti nelle diverse AAS e questa costituisce il voto di un unico esame complessivo.

- Si può sostenere **un esame due volte** nella stessa sessione?

Sì, purché i due appelli siano distanziati da 15-20 giorni.

- E' possibile richiedere **sessioni di esame STRAORDINARIE**?

E' previsto un appello straordinario esclusivamente per i laureandi ai quali restino da sostenere non più di due esami prima della prova finale e solo nel caso in cui non ci siano sessioni ordinarie nelle 3 settimane precedenti la sessione di laurea.

- Come si **accede** al **Tirocinio di Laboratorio Sperimentale** ?

Gli studenti che hanno superato 130 CFU comprendenti tutti quelli previsti per il primo e secondo anno (ed eventualmente comprensivi delle attività a scelta svolte, anche se inferiori ai 12 CFU) possono accedere al tirocinio presentando domanda al Coordinatore. Il modulo e le scadenze per la domanda si trovano alla pagina

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=137&catParent=131>

- Quanto deve **durare** il periodo di **tirocinio in laboratorio**?

Il Tirocinio è pari a 150 ore (6 CFU) con un impegno di lavoro di circa 6 ore al giorno per 5-6 settimane. Lo studente dovrà inoltre preparare la Presentazione Power Point per l'esame finale.

Il Tirocinio può essere svolto presso i laboratori della Macroarea di Scienze M.F.N. o di strutture consorziate. Al momento della laurea, lo studente avrà riconosciuti anche i 4 CFU per la prova finale.

- Come si **accede** al **Tirocinio in laboratorio Esterno**?

Per questo Corso di Laurea il Tirocinio esterno è sconsigliato, a meno che non si svolga all'estero, ad esempio durante uno stage Erasmus.

- Sono uno **studente immatricolato nell'anno 2009/2010**, ho ripreso gli studi dopo un periodo di inattività e non ho mai fatto la **sospensione degli studi**. Devo attenermi al mio curriculum dell'anno di immatricolazione o adeguarmi al piano di studi previsto per la nuova laurea in Biotecnologie (come programma di studi, esami da sostenere e professori a cui far riferimento)?

Questa è una scelta dello studente. Secondo l'attuale Regolamento didattico d'Ateneo, lo studente può restare sull'ordinamento previsto al momento dell'immatricolazione oppure esercitare un'opzione per il nuovo ordinamento, tramite una richiesta scritta da inoltrare alla Segreteria Didattica. Nel caso di opzione per il nuovo ordinamento, la Commissione per la Didattica valuterà la carriera pregressa dello studente e assegnerà eventuali debiti formativi.

- Sono previste facilitazioni per gli **studenti lavoratori** ?

E' possibile richiedere l'immatricolazione o l'iscrizione a **tempo parziale** (part-time), pagando i contributi universitari in misura ridotta con tempi di percorso didattico più lunghi, onde evitare di andare fuori corso. Non è consentita l'opzione per il tempo parziale agli studenti fuori corso.

La richiesta di part-time deve essere opportunamente motivata e certificata (problematiche di natura lavorativa, familiare, medica e assimilabili). La richiesta di opzione per un regime part-time può essere presentata una sola volta e non è reversibile in corso d'anno.

Sul sito <http://delphi.uniroma2.it> utilizzando il link iscrizione come studente a tempo parziale è possibile consultare il regolamento, le tabelle e le procedure previste per questo tipo di iscrizione.

Sono previsti specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. I requisiti per l'accesso saranno valutati dalla Commissione per la Didattica.

- Come posso avere accesso ad articoli su **riviste scientifiche**?

Gli studenti possono utilizzare la **biblioteca biomedica** in remoto, facendo riferimento al sito della biblioteca stessa: <http://biomedica.biblio.uniroma2.it/>

Nella sezione Servizi si trova il link al modulo per la richiesta di articoli <http://biomedica.biblio.uniroma2.it/documentdelivery/>

E' possibile accedere liberamente al servizio da un qualsiasi PC collegato alla rete di ateneo (anche in wi-fi). Se invece ci si collega tramite reti diverse da quella di ateneo è necessario settare il proxy del proprio PC seguendo le istruzioni disponibili alla pagina <http://docs.ccd.uniroma2.it/pmwiki.php/Main/UtilizzareIlProxyDAteneo>

- Cosa è la **Commissione Didattica Paritetica**?

La Commissione Didattica Paritetica (CP) è formata da due professori e da due studenti facenti parte del Consiglio stesso, designati, i primi, dai docenti del Consiglio e, i secondi, dagli studenti eletti nel Consiglio. La Commissione dura in carica due anni accademici ed espleta i compiti di monitoraggio del Corso di Studi previsti dall'art.12, comma 3 del D.M. 270/04.

La composizione della Commissione si trova alla pagina <http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=645&catParent=565>

- Cosa è il **Rapporto di Riesame**?

Il Riesame è un atto essenziale del Sistema di Assicurazione Qualità.

Il Rapporto di Riesame del Corso di Studio viene redatto dalla Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità (CGAQ) del Corso di Studio come previsto dal DM 47/2013 e deve essere formalmente approvato dall'organo

collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti, cioè il Consiglio di Dipartimento.

A livello di Corso di Studio il Presidio Qualità opera avendo come riferimento la Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità (CGAQ) del Corso di Studio composta come previsto dal DM 47/2013 da 2-3 professori, il manager didattico del Corso di Studio e/o altro personale Tecnico-Amministrativo coinvolto in attività di management didattico del corso e una rappresentanza degli studenti in conformità a quanto previsto dalle ESG europee.

- Cosa è la **SUA**?

SUA è l'acronimo di Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (CdS). Essa è parte integrante del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) e come tale prepara gli Atenei alle visite di valutazione per l'Accreditamento Periodico cui saranno sottoposti tutti gli Atenei nei prossimi 5 anni, come previsto dalle norme vigenti.

La SUA deve essere completata entro il 30 Maggio di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. Sezione "Qualità"

2. Sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) e attivazione (OFF.F) del corso

Per consultare le SUA e l'Ordinamento degli Studi del corso di laurea in Biotecnologie:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=596&catParent=131>

- Cosa è il **GOMP**?

GOMP è l'acronimo di Gestione Ordinamenti Manifesti e Programmazione Didattica

Per ogni docente e insegnamento è presente una scheda che riporta gli Obiettivi Formativi, il Programma, i Testi consigliati, l'orario di ricevimento, il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) e i CFU dell'insegnamento.

Per consultare l'Offerta Formativa del corso di laurea in Biotecnologie

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=596&catParent=131>